



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดกองนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (วุฒิปริญญาตรี)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาณ์เจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือดาวโหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.rbru.ac.th> ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ ขอได้จากงานกาณ์เจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๓๖ หรือสามารถดาวโหลด ใบสมัครที่ <http://www.rbru.ac.th>
๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๔ สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒.๖ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๓.๒.๘ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) เอกสารตามข้อ ๔.๒ -๔.๖ จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและนำฉบับจริงมาแสดงทุกฉบับ

๓.๒.๑๐ กรณีที่มีใบคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคคลากรบรรจุใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งยังไม่หมดอายุ ดังนี้ (สามารถนำมายื่นในวันสมัคร)

เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕	
เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ	วุฒิ ป.ตรี
CEFR	B1

๓.๒.๑๑ คะแนนสอบ TOEIC, TOEFL ITP, TOEFL CBT, TOEFL IBT, IELTS และ CU-TEP สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐาน CEFR ได้ โดยคะแนนที่ใช้เทียบเคียงให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการกับนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗

๓.๒.๑๒ แบบทดสอบหรือแบบประเมินใด ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๒.๑๑ สามารถใช้ได้ โดยให้มีหลักฐานการเทียบเท่ามาตรฐาน CEFR ยื่นแนบประกอบการพิจารณา

๓.๒.๑๓ กรณีที่ผู้สมัครไม่มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ใด เกณฑ์หนึ่งที่กำหนด ข้อ ๓.๒.๘, ๓.๒.๙, ๓.๒.๑๐ ผู้สมัครต้องทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษโดยใช้ข้อสอบของ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และผลทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และทางมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๔.๓ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมตามตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ณ งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในอัตราต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

๖.๑ ประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(กรณีไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ)

- วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

- พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

- ระเบียบพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

- วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๓ ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- ความรู้ทางสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

- วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๔ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ

ความรู้ทั่วทั้งที่ วาจา เขาวนปัญญา และเจตคติ

- วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ กรณีผู้ที่สมัครไม่มีใบคะแนนผลการสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรบรรจุใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จะต้องทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษโดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัยตาม ข้อ ๖.๑ ประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (กรณีไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ) โดยผลทดสอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิสอบประเมินสมรรถนะตาม ข้อ ๖.๒ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ข้อ ๖.๓ ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และข้อ ๖.๔ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๗.๒ กรณีผู้ที่มีใบคะแนนผลการสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรบรรจุใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ ไม่ต้องดำเนินการสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษตาม ข้อ ๖.๑ ประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (กรณีไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ)

๗.๓ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ข้อ ๖.๒ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ข้อ ๖.๓ ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และข้อ ๖.๔ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินสมรรถนะทั้งหมดรวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. กำหนดการสำคัญที่ควรทราบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดเวลาสถานที่ ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือทางเว็บไซต์ <http://www.rbru.ac.th> ดังนี้

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบประเมินสมรรถนะด้านภาษาภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๘.๒ สอบประเมินสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (กรณีไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ) ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สอบประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และสอบประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (กรณีสอบประเมินสมรรถนะด้านภาษาภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิสอบ)

๘.๔ สอบประเมินสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สอบประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และสอบประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์หน้าห้องงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หรือโทรสอบถามที่ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๐๑๑๕-๖ หรือทาง <http://www.rbru.ac.th> ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และรายงานตัวพร้อมเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภูณัท ทองอร่าม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๔๐๘ / ๒๕๖๖

ใบสมัครเลขที่

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัคร ตำแหน่ง.....		
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน /เดือน /ปีเกิด	อายุ	หมู่เลือด
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail Address	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ที่อำเภอ/เขตจังหวัด	สถานภาพสมรส	สัญชาติ	
ออกบัตรวันที่บัตรหมดอายุ	การรับราชการทหาร	ศาสนา	
อาชีพปัจจุบัน			
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน			

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.	ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจาก งาน

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆเป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

1.

2.

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์กับ ท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.